



Vlaamse Tafeltennisliga V.Z.W.
Vlaams-Brabant & Brussel



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Provincie Vlaams-Brabant & Brussel

Hoofdstuk 7 – Het Provinciaal Comité

Art. 7.1. **Territoriale bevoegdheid**

- a) De territoriale bevoegdheden van een Provinciaal Comité strekt zich uit tot de aardrijkskundige grenzen van de provincie en aan de clubs die er aangesloten zijn.
- b) De afwijkingen daarop, voorkomend in de overdracht bij de splitsing van de K.B.T.T.B. naar de Vlaamse Tafeltennisliga (B.S. dd> 22.3.79), werden in status-quo bekrachtigd door de Statutaire Algemene Vergadering van 3 juni 1995 – Ligabureel te Brussel.
- c) Een club kan aldus administratief en voor al haar sportieve en aanverwante clubactiviteiten in één officiële zetel en eventuele bijkomende meerdere locaties slechts ressorteren onder één PC, zoals bovenvermeld bepaald met de gestelde territoriale ambtsbevoegdheid.

Art. 7.2. **Machten**

Het Provinciaal Comité verkrijgt haar macht van de Landelijke Raad van Bestuur van de VTTL.

Art. 7.3. **Samenstelling**

Het aantal leden van het P.C. wordt beperkt tot 9, min. aantal leden 5.

Er mogen slechts 2 leden van dezelfde club zetelen in het bestuur. Indien een P.C. lid tijdens zijn mandaat verandert van club waarvan er reeds twee leden in het bestuur zetelen, zullen zij onderling moeten uitmaken welke 2 leden in het P.C. blijven zetelen.

Een nieuw lid kan eventueel gecoöpteerd worden, zijn benoeming moet dan door de eerst volgende Algemene Vergadering bevestigd worden.

Functionies:

- de voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester
- de interclubleider
- leden

Voornaamste functie beschrijving van de bestuursleden:

De voorzitter:

- Vertegenwoordigd de provincie zowel Provinciaal, Landelijk als Nationaal indien mogelijk.
- Roept de vergaderingen van het provinciaal comité samen en zit deze voor.(zie eveneens secretaris)
- Controleert de onkostennota's.
- Houdt zich bezig met de problematiek van de clubs en zorgt voor een goede provinciale werking.

De secretaris:

- Verzorgt de ledenadministratie en beantwoord administratieve vragen van de clubs.
- Houdt contact met andere afdelingen en provincies.
- Stelt samen met de voorzitter de dagorde op van de PC vergaderingen en zorgt voor verzending.
- Maakt de nodige verslagen en zorgt voor de verzending.
- Verzorgt in eventueel samenspraak met de voorzitter de briefwisseling.

Penningmeester:

- Beheerd de boekhouding en doet de nodige betalingen.
- Stelt maandelijks een rapport op over de financiële toestand.

Interclubleider:

- Maakt wekelijks een rangschikking van de uitslagen.
- Controleert wekelijks de wedstrijdbladen. Past eventuele boetes toe.
- Verzorgt de publicatie van de uitslagen.
- Deelt veranderingen mee en neemt na eventuele samenspraak de uiteindelijke beslissing in geval van sportieve geschillen.

Art. 7.4. **Vorming**

De benoeming van de voorzitter gebeurt jaarlijks bij geheime stemming en bij meerderheid, door en onder de leden van het Provinciaal Comité in hun vergadering volgend op de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Het Provinciaal Comité verkiest de secretaris, penningmeester en interclubleider volgens de kandidaturen bij geheime stemming.

De functies voor de nevencommissies worden aangeduid door de voorzitter na algemeen overleg.

De leden van de nevencommissies die zetelen in het PC brengen eventueel verslag uit van de vergaderingen of problemen dewelke zich voordoen.

Art. 7.5. **Kandidaturen**

Kandidaturen voor openstaande ambten in het Provinciaal Comité moeten gevraagd worden door middel van het provinciaal blad en minstens een maand voor de datum van Algemene Vergadering.

De kandidaturen moeten bij het provinciaal secretariaat per post toekomen op zijn minst 6 dagen voor de Algemene Vergadering, Indien geen enkel kandidaat zich aangemeld heeft of het vereiste quorum bereikt, mag het Provinciaal Comité nochtans op het laatste ogenblik kandidaten voordragen.

Art. 7.6. **Duur der mandaten**

De leden van het Provinciaal Comité worden benoemd voor 4 jaar. Zij zijn herkiesbaar.

Art. 7.7. **Voorwaarden tot verkiesbaarheid**

Verkiezingsvoorwaarden:

Ongeacht de daartoe bijzonder gestelde verkiezingsvoorwaarden, dient elke kandidaat voor een functie op vlak van de provincie:

- a) minstens drie (3) sportseizoenen lid zijn van de V.T.T.L. en de provincie, al of niet onderbroken de laatste vijf (5) jaar
- b) de leeftijd van 21 jaar bereikt te hebben
- c) nooit een schorsing of uitsluiting in de zin van art. 20.4 & 20.5 te hebben opgelopen of eventueel eerherstel van een officiële functie te hebben bekomen.

Aantal vrije plaatsen:

- Elk lid wordt verkozen voor max. 4 jaar.
- Een bestuurslid kan op het even welk moment ontslag aanvragen. Indien hij over een bestuursfunctie beschikt zal hij echter indien mogelijk het lopende seizoen beëindigen.
- Jaarlijks tijdens de algemene vergadering kunnen er nieuwe leden verkozen worden naargelang het aantal vrijgekomen plaatsen. Indien er meer kandidaten zijn dan bestuursplaatsen zal de rangschikking afhangen van het aantal behaalde stemmen.
- Bij gelijkheid van stemmen worden volgende criteria toegepast:
 - o Het meeste aantal jaren lid bij de VTTL
 - o Bepaling door lot.

Art. 7.8. **Ontslag – Vervanging – Coöptatie**

Art. 7.8.1. Ontslag – Vervanging

Indien een lid ontslag neemt of moet vervangen worden, kan een nieuw lid door het Provinciaal Comité gecoöpteerd worden. In dit geval zal het nieuw lid het mandaat van degene die hij vervangt beëindigen. Zijn benoeming moet echter door de e.k. Provinciale Algemene Vergadering bevestigd worden.

Art. 7.8.1.1. Een bestuurslid dat 3 opeenvolgende vergaderingen ongewettigd afwezig is, zal bij meerderheid der stemmen, kunnen ontslagen worden.

Art. 7.8.1.2. Een bestuurslid dat tijdens de duur van zijn mandaat van provincie verandert zal automatisch geen deel meer uitmaken van het Provinciaal Comité.

Art. 7.8.2. Coöptatie

Een Provinciaal Comité kan te allen tijde een lid coöpteren. Zijn benoeming moet echter door de eerst komende Algemene Vergadering bekrachtigd worden.

Art. 7.9. **Vergaderingen**

Het Provinciaal Comité vergadert zo dikwijls als nodig.
De voorzitter en de secretaris bepalen de dagorde van de vergadering.
De secretaris zal de uitnodigingen verzenden per e-mail of eventueel per post minstens 5 dagen voor de dag van de vergadering.
Indien een lid het nodig acht dat er wordt vergaderd kan hij of zij een vergadering aanvragen bij de voorzitter. Hiervoor heeft hij de handtekening nodig van minstens 2 PC leden: deze moeten van een andere club zijn of individueel aangesloten.

Art. 7.10. **Beraadslagen**

Het Provinciaal Comité mag niet beraadslagen tenzij de meerderheid der leden aanwezig is. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Wanneer de voorzitter afwezig is neemt de vicevoorzitter of, bij zijn ontstentenis, het oudste der leden dit ambt waar. De notulen der vergaderingen ondertekend door de voorzitter en de secretaris alsmede door de leden die het wensen, worden in een bijzondere map samengebracht.
Een afschrift van deze notulen moet aan de Secretaris-Generaal gestuurd worden.

Art. 7.11. **Bekendmaken van de beraadslagingen**

De beslissingen van het provinciaal comité betreffende clubs en de aangesloten worden hen ter kennis gebracht d.m.v. het provinciaal blad.

Art. 7.12. **Bevoegdheden**

Het provinciaal Comité vervult op provinciaal gebied de opdrachten die de Landelijke Raad van Bestuur op landelijk vlak waarneemt. Daartoe ontvangt zij volmacht van de Landelijke raad van Bestuur. Het provinciaal Comité heeft o.m. onder zijn bevoegdheden:

- a. het waken over de nauwkeurige toepassing der statuten en reglementen om hun administratief territorium.
- b. het beheren van de provinciale gelden.
- c. de propaganda en de vulgarisatie.
- d. het klasseren der spelers C, D, E.
- e. de organisatie van de provinciale interclub en van de wedstrijden die hen door de Landelijke Raad van Bestuur van de VTTL toevertrouwd worden.

Art. 7.13. **Provinciale sportorganisaties**

Alle sportmanifestaties die zij nuttig achten mogen door het Provinciaal Comité georganiseerd worden, in zoverre de reglementen ervan goedgekeurd worden door de Landelijke Raad van Bestuur van de VTTL.

Art. 7.14. **Financiële middelen**

Om in behoefte te voorzien beschikken het Provinciaal Comité over:

- a. de aansluitingsbedragen
- b. de inschrijvingen van de provinciale interclub ploegen

- c. de kortingen op toernooien
- d. de provinciale boeten
- e. de inschrijvingsrechten van de provinciale kampioenschappen
- f. de aansluitingsrechten van de nieuwe clubs
- g. de bijdrage voor het provinciaal tijdschrift
- h. de inschrijvingsrechten op provinciale sportorganisaties, andere dan de toernooien
- i. giften en uitzonderlijke ontvangsten

Voor de post a. dragen de Provinciale Comités een evenredig aandeel af aan de Liga thesaurie. Dit aandeel wordt door de Algemene Vergadering bepaald. De datum van storting ervan wordt door de Liga penningmeester bepaald.

Art. 7.15. **Provinciale boekhouding**

De provinciale boekhouding wordt bijgehouden volgens de richtlijnen van de algemene penningmeester. Hij zal dag aan dag moeten bijgehouden worden. Hij zal rekening houden met alle inkomsten en uitgaven. De provinciale penningmeester zal er over waken geen enkele betaling te doen zonder er een bewijsstuk van te bezitten. Hij zal een kwitantie vragen voor eender welke som.

De gelden door het Provinciaal Comité beheerd, zullen verplicht moeten gedeponereerd worden op een lopende rekening, ofwel bij het postchequeambt, ofwel in een bank en op naam van het Provinciaal Comité.

Voor de werking van deze rekening of rekeningen zullen er nodig zijn: de gezamenlijke handtekeningen van voorzitter en penningmeester, van vice-voorzitter en penningmeester of van voorzitter en vice-voorzitter indien de penningmeester verhinderd is.

Art. 7.16. **Budget en balansen van de provincie**

Ieder jaar maakt het Provinciaal Comité een budget en een balans op. De balans wordt ten laatste op 30 april afgesloten en ter goedkeuring voorgelegd aan de jaarlijkse Provinciale Algemene Vergadering. Het budget voor het volgend sportseizoen wordt eveneens aan dezelfde Algemene Vergadering voorgelegd. Zij moeten het bezit van het Provinciaal Comité op ten laatste 30 april verplicht vermelden. De balansen en budgetten verschijnen in het provinciaal officieel tijdschrift.

Art. 7.17. **Coördinatie met Ligabeleid**

- a. Ten bate van een efficiënte beleidscoördinatie is een provinciaal comité verplicht een abonnement op zijn provinciaal blad ter beschikking te stellen van de landelijke beleidsfunctionarissen, aangeduid door de Landelijke Raad.
- b. Ter vrijwaring van ontsporing door mogelijk onreglementair misbruik bij het gebruik van de computer bij de wedstrijdbegeleiding hebben de provinciale interclubleiders mede de taak en de verantwoordelijkheid voor de controle i.v.m. deze materie zoals voorzien in artikel 10.4 h/2 HR juli 2002.
- c. Ter uitvoering van voorgaande coördinatie b is het noodzakelijk punt art.10.4h uit de "boetelijst van de VTTL" te nemen in de provinciale boetelijst.

- d. De clubs hebben reglementair de verplichting (net zoals het getuigschrift van de infrastructuur) eveneens het label met de clubkwalificatie voor gekwalificeerde clubs zichtbaar in het officiële clublokaal aan te brengen.
Tevens is de inhoud van de medische EHBO-clubkoffer reglementair vastgelegd. Bij de controle van de clubinfrastructuur nemen de PC's de opdracht waar mede te waken over de uitvoering van deze verplichtingen en eventuele inbreuken te melden aan het Liga secretariaat.
- e. Nieuwe clubs kunnen alleen worden aanvaard door een Provinciaal Comité, mits schriftelijke goedkeuring door de Landelijke Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 8 – De provinciale Subcommissies

Art. 8.1 Delegatie

- a. Het provinciaal Comité kan specifieke bestuurlijke opdrachten die in het kader van de uitvoerende macht vervat zijn, overdragen aan Provinciale subcommissies.
- b. De bevoegdheden, de vorming en de samenstelling van deze Provinciale Subcommissies zullen door specifieke statuten bepaald worden, Deze statuten moeten door het Provinciaal Comité goedgekeurd worden.

Art. 8.2. Mogelijke subcommissies – functiebeschrijving

- a. **Arbitragecommissie**
 - De voorzitter duid de HS aan voor de verschillende organisaties en legt deze ter goedkeuring voor aan het PC.
 - Hij zorgt eveneens voor de noodzakelijke aanduidingen van alle provinciale en VTTL organisaties.
 - Aanduidingen voor interclubwedstrijden op Landelijk en Nationaal niveau worden door de provinciale LAC afgevaardigde gedaan.
- b. **Jeugdcommissie**
 - Selectie maken en voorstellen aan het PC ivm de Jeugdbeker van de VTTL en andere organisaties
 - Getalenteerde jeugd opsporen (kern) en begeleiden.
 - Jeugdcompetitie begeleiden.
- c. **Klassementscommissie**
 - Bespreken van de aanvragen ivm klassementswijzigingen.
- d. **Tuchtcommissie**
 - De opmerkingen op wedstrijdbladen onderzoeken en indien nodig optreden tegen de overtreder.
 - Overtredingen op de juiste manier en vlot afhandelen.
- e. **Veteranencommissie**
 - Selectie maken en voorstellen aan het PC ivm de Beker van Vlaanderen.
 - Opstellen van het reglement ivm de provinciale interclub voor veteranen.

f. **Website verantwoordelijke**

- Verzorgt de website en houdt deze up-to date, d.w.z. plaats bepaalde artikels na verschijnen in het provinciaal blad op de website.
- Plaats na goedkeuring eventueel ingezonden teksten van spelers, club, uitnodigingen voor clubevenementen enz

Art. 8.3. **Andere provinciale functies:**

a. **Verantwoordelijke organisaties**

- Maakt de uitnodigingen voor de verschillende organisaties en stelt het programma samen.
- Verstuurd deze naar de bevoegde instanties (provinciaal blad – individuele uitnodigingen – site).
- Verzorgt de volledige administratie van de verschillende organisaties (voor en na).
- Stelt de reeksen na inschrijving samen in samenwerking met de HS en verzorgt de nodige administratie.

b. **Verantwoordelijke Provinciaal Blad**

- Stelt de artikels samen die twee wekelijks dienen te verschijnen (uitslagen, mededelingen, uitnodigingen, en artikels van algemeen belang), zorgt voor het drukken en verzenden.

Hoofdstuk 9 – De Provinciale Algemene Vergadering

Art. 9.1. **Datum van de algemene vergadering**

Ieder jaar op uiterlijk 31 mei, heeft in elke provincie een Provinciale Algemene Vergadering plaats. De datum van de vergadering, die door het Provinciaal Comité wordt bepaald, wordt aan de clubs en de regelmatig aangesloten leden medegedeeld langs het tijdschrift of per brief en wel ten minste twee weken voor de voorziene datum.

Art. 9.2. **Recht op aanwezigheid**

Ieder aangeslotene en ieder club behorende tot de provincie en in regel met de bijdrage, mag op de vergadering aanwezig zijn. De leden van de Landelijke Raad van Bestuur van de VTTL zullen erop uitgenodigd worden.

Art. 9.3. **Recht tot stemmen**

Heeft alleen recht aan de stemming deel te nemen de afgevaardigde die de club vertegenwoordigt waarbij hij aangesloten is. Hij moet drager zijn van een volmacht, behoorlijk ondertekend door de voorzitter en de secretaris van die club. Toch mag hij, mits volmacht, nog een tweede club vertegenwoordigen maar in geen geval meer. Een club die in de schuld staat bij de Bonds- Liga- of Provinciale thesaurie heeft geen stemrecht.

De clubs beschikken over de onderstaande stemmen:

- a. voor administratieve zaken
 - 1 stem voor de clubs met 6 tot 25 leden
 - 2 stemmen voor de clubs met 26 tot 50 leden
 - 3 stemmen voor de clubs met 51 tot 100 leden
 - 4 stemmen voor de clubs met meer dan 100 leden

Het aantal stemmen wordt bepaald op basis van het aantal aangesloten leden op 1 mei van het lopende seizoen.

- b. voor sportieve zaken
1 stem per ingeschreven ploeg zonder reglementair algemeen forfait, in functie van de behandelde materie bepaald het PC welke ploegen in aanmerking komen om aan de stemming te mogen deelnemen, dit dient vermeld te worden op de agenda welke aan de clubs bezorgd wordt.

Art. 9.4. **Orde van de werkzaamheden**

Ongeacht de punten die de aangeslotenen of de clubs op de agenda zouden willen geplaatst zien, wordt de volgorde der werkzaamheden aldus bepaald:

1. vaststelling van het aantal stemgerechtigden en nazien van hun volmacht
2. voorlezing en bekrachtiging der notulen van de volgende Algemene Vergadering
3. toespraak van de voorzitter
4. verslag van de secretaris
5. verslag van de penningmeester
6. voorleggen van de balans van het verlopen seizoen
7. verslag van de controleurs van de rekeningen
8. voorleggen van het budget voor het komend seizoen
9. benoeming van de controleurs van de rekeningen
10. statutaire benoemingen
11. benoeming van de leden voor de Algemene Vergadering van de VTTL
12. benoeming van de afgevaardigden bij de Nationale Raad en van de plaatsvervangers
13. eventuele voorstellen tot wijzigingen aan statuten en reglementen
14. interpellaties
15. allerlei
16. slotwoord voor de voorzitter

Art. 9.5. **De controleurs van de rekeningen**

De 2 controleurs, voor een jaar benoemd door de statutaire Provinciale Algemene Vergadering en herkiesbaar, worden gelast de provinciale boekhouding na te zien, de controleurs van de rekeningen zijn tot ieder onderzoek gemachtigd. Zij mogen van alle bewijsstukken inzage vragen. De controle moet echter geschieden zonder dat een enkel stuk meegenomen wordt. Zij zullen bij de statutaire Algemene Vergadering van het volgend seizoen over hun opdracht verslag uitbrengen.

Art. 9.6. **Interpellaties**

Ieder aanvraag tot interpellatie moet bij de provinciale secretaris ten minste 15 dagen voor de Algemene Vergadering worden ingediend.

Art. 9.7. **Stemming**

De beslissing moeten genomen worden bij gewone meerderheid (meer dan de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen), na aftrek van de blanco en ongeldige stemmen.

De benoemingen zullen eveneens geschieden bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen (nietig en blanco stemmen steeds afgerekend).

Stemmingen over personen zijn steeds schriftelijk en geheim. Elke kandidaat die het vereiste quorum niet verkreeg zal niet verkozen worden. Zowel op gewone als op buitengewone vergaderingen zal er alleen kunnen gestemd worden over punten die op de agenda staan.

Art. 9.8. **Buitengewone Algemene Vergadering (B.A.V.)**

Een buitengewone algemene vergadering kan plaats hebben als het Provinciaal Comité het nodig acht of wanneer ten minste 40% der aangesloten clubs die de interclub betwisten het aanvragen. De aanvraag, die de op de agenda te plaatsen punten zal bevatten moet per aangetekend schrijven bij de provinciaal secretaris ingediend door de verantwoordelijke die door de aanvragers werd aangewezen. De aanvraag zal door de voorzitter en de secretaris van ieder club worden ondertekend. De oproepingsbrieven zullen vervolgens ten laatste 15 dagen na ontvangst van de aanvraag tot de regelmatig aangesloten clubs worden gericht. De agenda zal alleen de punten vermelden die het beleggen van de vergadering hebben gerechtvaardigd. De B.A.V. zal ten laatste in de loop van de maand welke op de ontvangst van de aanvraag volgt, worden gehouden. De beslissingen van deze vergadering zijn aan dezelfde voorwaarden onderworpen als die welke door de gewone vergadering gelden, behalve als de B.A.V. plaats vinden voor 1 mei van het lopende seizoen, dan zal het aantal stemmen bepaald worden op basis van het aantal aangesloten leden of ingeschreven ploegen op 1 mei van het voorgaande seizoen.

Art. 9.9. **De notulen**

De notulen van de Algemene Vergadering en de B.A.V., mee ondertekend door de voorzitter en de secretaris, moeten binnen de 15 dagen na vergadering aan het Ligasecretariaat worden toegezonden. Zij worden in een bijzondere map samengebracht.

Hoofdstuk 4 – Provinciale boetelijst

Zal steeds bij aanvang van een nieuw seizoen verschijnen in het provinciaal blad en men kan deze steeds raadplegen op de site van de provincie documenten / sportief / boetelijst.